

Regulamin świadczenia usługi eSKOK

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady świadczenia przez Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową im. Stanisława Adamskiego Torunia, zwaną dalej SKOK lub Kasą usługi bankowości elektronicznej polegającej na zapewnieniu Użytkownikowi dostępu do środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach Użytkownika prowadzonych przez SKOK, a także do wykonywania Operacji lub innych czynności zleconych przez Użytkownika, zwanej dalej Usługą eSKOK.

§ 2

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **Dyspozycja** – zlecenie Użytkownika przeprowadzenia Operacji lub innej czynności w ramach usługi eSKOK,
- 2) **Hasło** – zdefiniowany przez Użytkownika ciąg znaków umożliwiający wraz z Loginem uzyskanie dostępu do usługi eSKOK poprzez dany Kanał dostępu,
- 3) **Kanał dostępu** – sposób komunikacji ze SKOK – przez Internet lub telefon,
- 4) **Kwota minimalna** – kwota, którą Użytkownik jest obowiązany utrzymywać na Indywidualnym Koncie Spółdzielczym,
- 5) **Jednorazowe hasło SMS** – pięciocyfrowy unikalny kod, służący do potwierdzania uprawnień i autoryzacji Dyspozycji przy wykorzystaniu dowolnego Kanału dostępu, wygenerowany przez Kasę i przesłany w formie wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego wskazany przez Użytkownika w Placówce Kasy,
- 6) **Login** – różny od numeru członkowskiego w bazie członkowskiej Kasy, numer służący do identyfikacji Użytkownika na potrzeby usługi eSKOK, nadawany mu przy podpisywaniu umowy o świadczenie usługi eSKOK,
- 7) **Logowanie** – proces uzyskania dostępu do usługi eSKOK wymagający użycia Loginu oraz Hasła,
- 8) **Lista haseł jednorazowych** – lista 50 pięciocyfrowych haseł służących do potwierdzania uprawnień do składania Dyspozycji i autoryzacji Operacji przy wykorzystaniu dowolnego Kanału dostępu,
- 9) **Limit dzienny** – najwyższa kwota, jaka może być przelana z Rachunku własnego Użytkownika w ciągu jednego dnia (nie obejmuje przelewów własnych),
- 10) **Limit miesięczny** – najwyższa kwota, jaka może być przelana z Rachunku własnego Użytkownika w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego (nie obejmuje przelewów własnych),
- 11) **Operacja** – polecenie wykonania przelewu
- 12) **Placówka SKOK** – dowolna placówka SKOK im. Stanisława Adamskiego w Toruniu,
- 13) **Przelew zdefiniowany** – przelew na rachunek wskazany wcześniej przez Użytkownika w Placówce SKOK lub za pośrednictwem usługi eSKOK,
- 14) **Przelew cykliczny** – przelew o stałej kwocie wykonywany w comiesięcznych odstępach czasu na rzecz tego samego beneficjenta i na ten sam numer rachunku,
- 15) **Przelew własny** – przeniesienie środków, dokonane na podstawie zlecenia Użytkownika wykonania Operacji, pomiędzy Rachunkiem własnym Użytkownika a innymi Rachunkami Użytkownika w SKOK, z wyłączeniem rachunków Użytkownika związanych z prowadzaniem przez niego działalnością gospodarczą,
- 16) **Przelew zewnętrzny** - przelew dokonany z Rachunku własnego na rachunek bankowy prowadzony przez inny podmiot niż SKOK lub na rachunek osoby innej niż Użytkownik, prowadzony przez SKOK. Przelew zewnętrzny może zostać dokonany wyłącznie z Rachunku własnego.
- 17) **Przelew z datą przysługą** – przelew, którego dokonanie następuje w dniu wskazanym przez Użytkownika, różnym od daty złożenia zlecenia wykonania Operacji,
- 18) **Rachunek** – każdy rachunek dostępny w ramach usługi eSKOK,
- 19) **Rachunek własny** – wskazany w Umowie Rachunek z funkcją oszczędnościowo-rozliczeniową lub rachunek bieżący, w ciężar którego księgowane są i rozliczane Operacje oraz opłaty i prowizje związane z korzystaniem z usługi eSKOK,
- 20) **Środki dostępne** – środki pieniężne przechowywane na Rachunku własnym powiększone o środki pozostające do wykorzystania na podstawie zawartej umowy o linię pożyczkową w tym Rachunku, pomniejszone o kwotę należną z tytułu dokonanych a nie rozliczonych transakcji dokonanych przy użyciu kart płatniczych, wydanych do tego Rachunku oraz, w przypadku Indywidualnego Konta Spółdzielczego o Kwotę minimalną,
- 21) **Tele-skok** – obsługa Użytkowników w ramach eSKOK za pomocą telefonicznego Kanału dostępu za pośrednictwem Operatora Tele-skok bądź poprzez automatyczny serwis telefoniczny (IVR),
- 22) **Umowa** – umowa o świadczenie usługi eSKOK,
- 23) **Użytkownik** – członek SKOK (w tym przedsiębiorca), który na podstawie Umowy jest uprawniony do składania Dyspozycji. W przypadku spółki cywilnej wspólnicy w umowie wskazują osobę, którą upoważniają do składania Dyspozycji w ich imieniu.
- 24) **Godzina graniczna** – określony przez SKOK nieprzekraczalny, przypadający pod koniec dnia roboczego moment, po którym otrzymane zlecenie wykonania Operacji uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.

Rozdział 2 Zasady korzystania z usługi eSKOK

§ 3

Korzystanie z usługi eSKOK jest uwarunkowane podpisaniem Umowy oraz posiadaniem:

- a) dostępu do sieci Internet, lub

- b) telefonu z wybieraniem tonowym.

§ 4

Informacje na temat funkcjonalności poszczególnych Kanałów dostępu Użytkownik może uzyskać:

- a) osobiście w Placówce SKOK,
- b) od Operatora Tele-skok,
- c) na stronie www.eskok.pl.

§ 5

1. Kasa w momencie podpisania przez Użytkownika Umowy udostępnia:
 - 1) Login,
 - 2) pierwszą Listę haseł jednorazowych.
2. Kolejne Listy haseł jednorazowych Kasa wysyła:
 - 1) po wykorzystaniu 40 haseł z aktywnej listy lub
 - 2) na podstawie zamówienia zgłoszonego przez Użytkownika przez dowolny Kanał dostępu.
3. Użytkownik może posiadać jednocześnie nie więcej niż 6 List haseł jednorazowych, w tym jedną aktywną.
4. Pierwszą Listę haseł jednorazowych Użytkownik uaktywnia telefonicznie za pośrednictwem Operatora Tele-skok
5. Posiadając aktywną Listę haseł jednorazowych, kolejną Listę Użytkownik może aktywować przez dowolny Kanał dostępu.

§ 6

1. Autoryzacja Dyspozycji Jednorazowym Hasłem SMS jest dostępna tylko w przypadku, gdy w ramach świadczonej Usługi eSKOK, SKOK oferuje Użytkownikom taką możliwość.
2. Realizacja Dyspozycji wymagająca autoryzacji Jednorazowym Hasłem SMS wymaga wykorzystania telefonu komórkowego.
3. Uaktywniania możliwości autoryzacji Dyspozycji poprzez Jednorazowe Hasła SMS Użytkownik dokonuje poprzez dowolny Kanał dostępu. Użytkownik winien uprzednio wskazać w Placówce Kasy numer telefonu komórkowego oraz posiadać aktywną Listę haseł jednorazowych.
4. Użytkownik może zmienić sposób autoryzacji Dyspozycji z Jednorazowych Haseł SMS na Listę haseł jednorazowych za pośrednictwem dowolnego Kanału dostępu, przy użyciu hasła z nowej, a nieaktywowanej Listy haseł jednorazowych, którą wcześniej zamówi, zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 2 Regulaminu.
5. Użytkownik w jednym czasie może posiadać tylko jeden aktywny sposób autoryzacji Dyspozycji.
6. Wiadomości SMS są wysyłane wyłącznie na numery krajowych operatorów komórkowych.
7. Jednorazowe Hasło SMS może być użyte do autoryzacji tylko tej Dyspozycji, na potrzeby której zostało wygenerowane.
8. W celu autoryzacji Dyspozycji Jednorazowym Hasłem SMS należy wprowadzić je do właściwego Kanału dostępu niezwłocznie po jego otrzymaniu.
9. W przypadku wygaśnięcia ważności Jednorazowego Hasła SMS możliwe jest uzyskanie kolejnego hasła do autoryzacji Dyspozycji.

§ 7

1. Login, Jednorazowe Hasła SMS i Listy haseł jednorazowych udostępniane są wyłącznie Użytkownikowi.
2. Użytkownik zobowiązany jest do:
 - 1) korzystania z usługi e-SKOK zgodnie z umową ramową,
 - 2) niezwłocznego zgłoszenia Kasie stwierdzenia nieuprawnionego korzystania z usługi e-SKOK lub nieuprawnionego dostępu do usługi e-SKOK.
3. W celu spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Użytkownik, z chwilą otrzymania dostępu do usługi e-SKOK, podejmuje niezbędne środki służące zapobieżeniu naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń usługi e-SKOK. Użytkownik zobowiązany jest do:
 - 1) przechowywania i ochrony Loginu, Hasła i List haseł jednorazowych oraz Jednorazowych Haseł SMS, z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) nieprzechowywania Loginu razem z Hasłem,
 - 3) nieudostępniania Loginu, Hasła i List haseł jednorazowych oraz Jednorazowych Haseł SMS osobom nieuprawnionym,
 - 4) niezwłocznego złożenia dyspozycji usunięcia Listy haseł jednorazowych przez Internet albo za pośrednictwem operatora Tele-skok w przypadku jej utraty lub podejrzenia jej ujawnienia,
 - 5) zmiany Hasła w przypadku jego utraty lub podejrzenia jego ujawnienia osobom nieuprawnionym.Odpowiedzialność za skutki ujawnienia Loginu, Hasła, Jednorazowych Haseł SMS i Listy haseł jednorazowych osobom nieuprawnionym ponosi wyłącznie Użytkownik.
4. W przypadku podejrzenia ujawnienia Hasła osobom nieuprawnionym ponosi odpowiedzialność za skutki ujawnienia Hasła, Jednorazowych Haseł SMS i Listy haseł jednorazowych osobom nieuprawnionym. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego jego zmiany przez dowolny Kanał dostępu. Jeżeli Użytkownik nie może dokonać zmiany Hasła w sposób określony w zdaniu poprzednim, zobowiązany jest udać się do Placówki SKOK celem zablokowania Usługi eSKOK.
5. W przypadku utraty Listy haseł jednorazowych, Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia przez dowolny Kanał dostępu Dyspozycji jej usunięcia. Dyspozycje wymagające potwierdzenia hasłem jednorazowym, zrealizowane po usunięciu Listy haseł jednorazowych, przy użyciu hasła z tej Listy haseł jednorazowych nie obciążają Użytkownika.
6. W przypadku utraty Jednorazowego Hasła SMS lub zagubienia bądź kradzieży telefonu komórkowego, w którego pamięci zapisane jest Jednorazowe Hasło SMS lub którego numer został wskazany w Placówce Kasy, Użytkownik korzystający z Jednorazowych Haseł SMS zobowiązany jest do niezwłocznego zmiany sposobu autoryzacji na Listę haseł jednorazowych lub niezwłocznego wskazania innego numeru telefonu komórkowego. Zmiany sposobu autoryzacji należy dokonać za pośrednictwem Operatora Tele-skok. Zmiany numeru telefonu komórkowego należy dokonać w

Placówce Kasy. Dyspozycje wymagające potwierdzenia Jednorazowym Hasłem SMS zlecone po dokonaniu zmiany sposobu autoryzacji lub zmiany numeru telefonu komórkowego przy użyciu Jednorazowego Hasła SMS wysłanego na numer telefonu komórkowego, który został zmieniony nie obciążają Użytkownika.

§ 8

1. Zlecenie wykonania Dyspozycji wymaga przeprowadzenia procedury Logowania.
2. Realizacja Dyspozycji może zostać uzależniona od potwierdzenia hasłem z Listy haseł jednorazowych lub Jednorazowym Hasłem SMS.
3. Przy składaniu zlecenia wykonania Dyspozycji za pośrednictwem Operatora Tele-skok tożsamość Użytkownika może zostać dodatkowo zweryfikowana poprzez zadanie pytań dotyczących danych udostępnionych SKOK przez Użytkownika.
4. Jeśli Użytkownik nie może podać prawidłowych danych niezbędnych do wykonania danej Dyspozycji, nie zostanie ona zrealizowana.
5. Użytkownik powinien po zakończeniu korzystania z wybranego kanału dostępu dezaktywować go poprzez wylogowanie się ze strony internetowej usługi eSKOK lub rozłączenie rozmowy telefonicznej przed opuszczeniem miejsca umożliwiającego bezpośredni i osobisty nadzór danego Kanału dostępu.

§ 9

SKOK odmawia realizacji Dyspozycji Użytkownika w sytuacjach prawem przewidzianych, w szczególności gdy wierzytelność z rachunku bankowego uległa zajęciu w trybie egzekucji lub w przypadku blokady rachunku przez uprawniony organ.

§ 10

1. W ramach usługi eSKOK możliwe jest dokonywanie następujących Operacji:
 - a) Przelewów własnych,
 - b) Przelewów zewnętrznych.
2. Przelew zewnętrzny i przelew własny może zostać zrealizowany jako przelew jednorazowy, przelew cykliczny, przelew z datą przysługą lub przelew zdefiniowany.
3. Operacje mogą być wykonywane do wysokości Kwoty Haseł dostępnych na Rachunku z zastrzeżeniem treści § 11. Jeżeli w dniu, w którym zlecenie powinno być wykonane, Środki dostępne nie wystarczają na pokrycie kwoty zlecenia w pełnej wysokości oraz należnych z tytułu realizacji zlecenia prowizji i/lub opłat, zlecenie nie zostanie wykonane.
4. Momentem otrzymania zlecenia przeprowadzenia Operacji jest moment, w którym zlecenie zostało przekazane Kasie przez Użytkownika i potwierdzone w sposób uzgodniony między Stronami.
5. W przypadku Przelewu cyklicznego oraz Przelewu z datą przysługą momentem otrzymania zlecenia jest początek dnia, na który Użytkownik oznaczył datę wykonania Przelewu.
6. W przypadku gdy Kasa otrzymała zlecenie wykonania Operacji w dniu niebędącym dla niej dniem roboczym, na potrzeby obliczenia terminu jej wykonania, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. Dniami roboczymi dla Kasy są dni od poniedziałku do piątku.
7. Zlecenia wykonania Operacji otrzymane po godzinie 13,00 (godzina graniczna) uważa się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu, za wyjątkiem przelewów do ZUS i US gdzie godziną graniczną jest 14,15.
8. Niezapewnienie na rachunku środków pieniężnych w wysokości o jakiej mowa w ust. 3 zawnia Kasę z odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia.

§ 11

1. Przelewy zewnętrzne mogą być dokonywane do wysokości Limitu dziennego i Limitu miesięcznego.
2. Wysokość Limitów: dziennego i miesięcznego określone są w Umowie. Umowa określa także maksymalną wysokość Limitów.
3. Z zastrzeżeniem zdania drugiego Użytkownik może w każdym czasie dokonać zmiany Limitów, przy czym Limit dzienny nie może być wyższy niż Limit miesięczny. Limity nie mogą przekraczać maksymalnej wysokości określonej w Umowie.
4. W odniesieniu do Przelewów z datą przysługą, kwoty przelewów podlegają Limitom obowiązującym w dniu wprowadzenia przelewu.

§ 12

1. Kasa realizuje Operacje najpóźniej do końca następnego dnia roboczego następującego po dniu otrzymania zlecenia wykonania Operacji.
2. Odwołanie lub modyfikacja Operacji za pośrednictwem usługi eSKOK może nastąpić tylko przed jej wykonaniem z zastrzeżeniem zdania drugiego. Wykonanie Operacji przez Kasę rozpoczyna się z momentem otrzymania zlecenia wykonania Operacji, z wyłączeniem Przelewów z datą przysługą oraz Przelewów cyklicznych, których odwołanie lub modyfikacja może nastąpić do godziny 16:30 dnia roboczego poprzedzającego wskazaną przez Użytkownika datę wykonania takich przelewów.
3. Operacja zostanie wykonana jeżeli środki niezbędne do wykonania Operacji będą się znajdowały na rachunku Użytkownika w chwili rozpoczęcia wykonywania Operacji przez Kasę.
4. W przypadku wygaśnięcia Umowy Przelewy cykliczne ani Przelewy z datą przysługą, których wskazana przez Użytkownika data wykonania przypada po wygaśnięciu Umowy, nie będą wykonane.

Rozdział 3 Ograniczenia w korzystaniu z usługi eSKOK

§ 13

1. Kasa blokuje dostęp do usługi eSKOK wskutek:
 - a) złożenia przez Użytkownika dyspozycji zablokowania dostępu do eSKOK,

- b) trzykrotnego podania nieprawidłowego Hasła bądź hasła z Listy haseł jednorazowych lub Jednorazowego Hasła SMS.
- Kasa zastrzega sobie prawo zablokowania dostępu do usługi eSKOK w każdym czasie, gdy Użytkownik korzysta z niej w sposób zagrażający bezpieczeństwu korzystania z usługi eSKOK przez innych użytkowników lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu systemu informatycznego eSKOK lub bezpieczeństwu środków zgromadzonych w Kasie.
 - Jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub inne okoliczności niezależne od SKOK, może ona czasowo ograniczyć dostęp do usługi eSKOK za pośrednictwem poszczególnych Kanałów dostępu przez okres jakiego wymaga usunięcie przyczyn braku dostępu.
 - W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. a) odblokowanie dostępu do Usługi eSKOK następuje wskutek Dyspozycji Użytkownika złożonej w sposób w jaki złożona została Dyspozycja zablokowania dostępu do eSKOK, a w przypadku o jakim mowa w ust.1 pkt. b) wyłącznie przez Operatora Tele-skok.
 - W przypadkach określonych w ust. 2 i 3 odblokowania dostępu może dokonać wyłącznie SKOK.
 - Jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa SKOK może zablokować określoną Operację. O zablokowaniu określonej Operacji niezwłocznie informuje Użytkownika placówka SKOK (Oddział). W celu odblokowania Operacji Użytkownik powinien skontaktować się z Kierownikiem Oddziału.

Roździał 4 Reklamacje

§ 14

- Użytkownik niezwłocznie powiadamia Kasę o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Operacjach w formie reklamacji. Jeżeli użytkownik nie dokona takiego powiadomienia w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym Operacja miała być wykonana, roszczenia użytkownika wobec Kasy z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Operacji wygasają.
- Reklamacje można składać przez Operatora Tele-skok lub w inny sposób wskazany w Umowie.
- Pozostałe postanowienia dotyczące składania reklamacji zawarte zostały w Umowie.
- Złożenie reklamacji nie zwalnia Użytkownika z obowiązku terminowego regulowania pozostałych zobowiązań wynikających z umowy o świadczenie usługi eSKOK.

Roździał 5 Zakres odpowiedzialności Kasy

§ 15

Z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu Kasa ponosi na zasadach ogólnych odpowiedzialność za nieterminowe i niezgodne treścią wykonanie Dyspozycji Użytkownika.

§ 16

- Kasa nie jest zobowiązana do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu w przypadku zaistnienia okoliczności, za które Kasa odpowiedzialności nie ponosi:
 - ujawnienia przez Użytkownika osobom nieuprawnionym Loginu, Hasła i/lub Listy haseł jednorazowych i/lub Jednorazowego Hasła SMS,
 - niezgłoszenia przez Użytkownika podejrzenia ujawnienia lub utraty Hasła i/lub Listy Haseł jednorazowych i/lub telefonu komórkowego, którego numer został wskazany w Placówce Kasy, jeżeli Użytkownik korzysta z Jednorazowych Haseł SMS,
 - podania niepełnych lub nieprawdziwych danych niezbędnych do identyfikacji Użytkownika,
 - zaniechania obowiązku aktualizacji danych o jakich mowa w pkt c),
 - decyzji organów władzy państwowej skutkujących blokadą lub zajęciem rachunku.
- Z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 zd. 2, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Operacji SKOK jest zobowiązana niezwłocznie przywrócić rachunek Użytkownika do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Operacja.
- Użytkownik odpowiada za nieautoryzowane Operacje do wysokości równowartości w walucie polskiej kwoty 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Operacji, jeżeli nieautoryzowana Operacja jest skutkiem:
 - posłużenia się utraconym przez Użytkownika albo skradzionym Użytkownikowi instrumentem płatniczym lub
 - przywłaszczenia instrumentu płatniczego lub nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Użytkownika obowiązków, o których mowa w § 7 ust.3.
- Użytkownik odpowiada za nieautoryzowane Operacje w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, opisanych w § 7.
- Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z § 7 Użytkownik nie odpowiada za nieautoryzowane Operacje, chyba, że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Operacji.
- Kasa ponosi wobec Użytkownika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Operacji, z zastrzeżeniem postanowień § 14 ust. 1 zd. 2, sytuacji gdy Login, Hasło lub Hasło jednorazowe są nieprawidłowe lub sytuacji gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Operacji wynika z przepisów prawa, chyba, że udowodni, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany prawidłowo.
- Jeżeli Kasa ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust.6, niezwłocznie przywraca obciążony rachunek Użytkownika do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Operacji. Jeżeli jednak rachunek dostawcy odbiorcy został uznany prawidłowo, odpowiedzialność wobec odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej ponosi jego dostawca, który niezwłocznie uznaje rachunek płatniczy odbiorcy

- odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia rachunku płatniczego do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
- W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej Operacji Kasa, bez względu na swoją odpowiedzialność, o jakiej mowa wyżej, na wniosek Użytkownika podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamia Użytkownika o ich wyniku.
- Odpowiedzialność Kasy, o jakiej mowa w ust. 6-7, obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Użytkownik w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Operacji.

Roździał 6 Postanowienia końcowe

§ 17

Do usług świadczonych przez Kasę dostępnych za pośrednictwem usługi eSKOK w zakresie nieuregulowanych odmiennie Regulaminem i umową usługi eSKOK stosuje się umowy ramowe dotyczące tych usług.

§ 18

- Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony. Umowa może zostać wypowiedziana przez SKOK z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia z ważnych przyczyn, przy czym Użytkownik może wypowiedzieć niniejszą Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym; skutek ten następuje po doręczeniu SKOK oświadczenia Użytkownika.
- Za ważne przyczyny, o których mowa w ust. 1 uważa się:
 - nieregulowanie przez Użytkownika zobowiązań w zakresie prowizji i opłat wynikających z umowy o usługę e-SKOK przez okres co najmniej 3 miesięcy,
 - wykorzystywanie usługi e-SKOK dla celów sprzecznych z przepisami prawa,
- Jeżeli wygaśnięcie Umowy przypada na wcześniejszy dzień niż ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, pobieranych okresowo opłat z tytułu usług płatniczych świadczonych na podstawie niniejszej umowy nie pobiera się za miesiąc, w którym upływa termin wypowiedzenia.
- Rozwiązanie Umowy może nastąpić za porozumieniem stron.

§ 19

- SKOK zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Umowy. Zmiana warunków Umowy może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uważa się:
 - zmiany stanu prawnego lub wprowadzenie nowej interpretacji przepisów prawa mających wpływ na prawa i obowiązki stron umowy rachunku wynikającej z orzeczenia sądu, decyzji, lub rekomendacji właściwych organów nadzorczych,
 - rozszerzenia lub ograniczenia funkcjonalności usługi e-SKOK lub usług związanych z usługą e-SKOK mających wpływ na funkcjonowanie usługi e-SKOK,
- Zmiana warunków Umowy obowiązuje po upływie 2 miesięcy od dnia doręczenia Użytkownikowi zmienionych postanowień, chyba, że przed upływem tego terminu Użytkownik złoży SKOK na piśmie oświadczenie o nieprzyjęciu zmienionych postanowień. Jeżeli Użytkownik złoży takie oświadczenie, umowa wygasa z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian. Przepis § 18 ust.3 stosuje się odpowiednio.

§ 20

- Użytkownik jest obowiązany powiadomić SKOK na piśmie o każdej zmianie danych udostępnionych SKOK przez Użytkownika z zastrzeżeniem ust. 2.
- Powiadomienie o zmianie adresu e-mail może nastąpić za pośrednictwem Operatora Tele-skok.
- Wszelka korespondencja jest wysyłana przez Kasę na ostatni wskazany przez Użytkownika w tym celu adres.

§ 21

- Kasa pobiera prowizję i opłaty określone w „Tabeli prowizji i opłat” wprowadzanej uchwałą Zarządu Kasy. Tabela prowizji i opłat stanowi załącznik do Regulaminu.
- Kasa ustala wysokość opłat i prowizji biorąc pod uwagę następujące czynniki:
 - wzrost poziomu cen towarów i usług konsumpcyjnych (wskaźnik publikowany przez Główny Urząd Statystyczny),
 - wzrost kosztów obsługi rachunku i usług z nim związanych w wyniku zmiany cen energii, kosztów połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, zmiany opłat ponoszonych w związku z wykonywaniem umowy za pośrednictwem innych firm współpracujących ze SKOK oraz w wyniku zmiany, uchylecia bądź wprowadzenia nowych przepisów prawnych wpływających na koszty,
 - wprowadzenie opłat dotyczących wdrożenia do oferty SKOK nowych usług dodatkowych.
- Kasa dokona zmiany wysokości opłat i prowizji w przypadku zmiany wysokości czynników, o których mowa w ust. 2 o co najmniej 10 % ich dotychczasowej wysokości, z tym zastrzeżeniem że SKOK jest zawsze uprawniony do odstąpienia od dokonania podwyższenia opłat i prowizji.
- Wysokość opłat i prowizji odpowiadać będzie faktycznie ponoszonym przez SKOK z tego tytułu kosztom i faktycznej pracochłonności czynności, za którą pobierana opłata/prowizja ulegająca zmianie.
- Niezależnie od warunków zmiany opłat i prowizji, o których mowa w ust. 2-4, Kasa zastrzega sobie prawo do czasowego obniżania lub zwolnienia z opłat i prowizji w ramach promocji.
- Zmiana wysokości opłat i prowizji zostanie dokonana przez SKOK w terminie wskazanym w zawiadomieniu wystanym do Użytkownika. Zawiadomienie będzie wysłane do Użytkownika nie później niż na 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie nowej stawki czy też nowej opłaty/prowizji.

- Niezależnie od powiadomienia, o którym mowa w ust. 6, aktualne opłaty i prowizje oraz ich wysokość są podawane do wiadomości w oddziałach SKOK oraz na stronie internetowej Kasy www.skokadamskiego.pl.
- Do zmiany Tabeli Prowizji i opłat § 19 stosuje się odpowiednio.
- Opłaty i prowizje pobierane są w ciężar Rachunku.

§ 22

- Umowa wygasa na skutek ustania członkostwa z dniem jego ustania.
- Umowa wygasa także w przypadku wygaśnięcia umowy o prowadzenie Rachunku własnego.

§ 23

Wszystkie rozmowy telefoniczne przeprowadzane z Operatorem Tele -skok są nagrywane.

§ 24

- Niniejszy Regulamin wraz z umową i wszelkimi załącznikami stanowi umowę ramową w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
- W każdym czasie w okresie obowiązywania umowy ramowej Użytkownik ma prawo żądać udostępnienia mu postanowień tej umowy oraz informacji określonych w art. 27 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku.
- Regulamin został sporządzony w języku polskim, który jest językiem właściwym dla porozumiewania się stron.

§ 25

- W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązujące, a w szczególności ustawę z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
- Użytkownikowi przysługuje prawo wniesienia do organu sprawującego nadzór nad dostawcą skargi na działanie tego dostawcy, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa. Organem nadzoru nad działalnością SKOK jest : Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.
- skorzystać z pozasądowego postępowania w sprawie rozstrzygnięcia sporów, poprzez złożenie wniosku do Rzecznika Finansowego (www.rf.gov.pl).

§ 26

Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.03.2017 r., a w stosunku do dotychczasowych umów zmiany w Regulaminie wchodzi w życie z dniem 01.05.2017 r.