

**REGULAMIN RACHUNKÓW BIEŻĄCYCH "TANDEM"
SPÓŁDZIELCZEJ KASY OSZCZĘDNOŚCIOWO-KREDYTOWEJ im. St. Adamskiego z Torunia**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady prowadzenia przez Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową im. St. Adamskiego w Toruniu z siedzibą z Torunia zwaną dalej SKOK lub Kasą Rachunku bieżącego "TANDEM", zwanego dalej „Rachunkiem”.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Bazowa stopa procentowa** - stopę procentową pochodzącą z publicznie dostępnego źródła, która może być zweryfikowana przez obie strony umowy o świadczenie usług płatniczych;
- 2) **Data waluty** - moment w czasie, od którego lub do którego dostawca nalicza odsetki od środków pieniężnych którymi obciążono lub uznano rachunek płatniczy.
- 3) **Dostawca odbiorcy** - bank, spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa lub inny dostawca prowadzący rachunek, który ma zostać uznany kwotą wynikającą z transakcji płatniczej.
- 4) **Dostawca płatnika** - SKOK.
- 5) **Dzień roboczy** - dla poleceń przelewu dzień od poniedziałku do piątku, a dla wpłat i wypłat gotówkowych dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 6) **Godzina graniczna** - określony przez SKOK nieprzekraczalny, przypadający pod koniec dnia roboczego moment, po którym otrzymane zlecenia płatnicze uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
- 7) **Ustawa CRS** - ustawa z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami.
- 8) **Odbiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej.
- 9) **odsetki ustawowe** – odsetki w wysokości równej sumie stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktów procentowych.
- 10) **(skreślono)**
- 11) **Płatnik** - osoba (osoby) składająca (składające) zlecenie płatnicze.
- 12) **Posiadacz Rachunku** - członek/-owie Kasy, dla którego/-ych prowadzony jest rachunek.
- 13) **Posiadacz Karty** - Posiadacz Rachunku albo stały pełnomocnik, któremu została wydana karta IKM; w przypadku gdy Posiadacz rachunku jest kilku, Posiadaczem Karty jest osoba dla której Karta została wydana jako pierwsza.
- 14) **Rachunek** - Rachunek bieżący "TANDEM" prowadzony przez Kasę dla członków spełniających wymogi określone w niniejszym Regulaminie, będący rachunkiem płatniczym w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
- 15) **Środki dostępne** - Wolne środki powiększone o środki pozostające do wykorzystania na podstawie zawartej umowy o otwarcie linii pożyczkowej.
- 16) **Transakcja płatnicza** - zaimprowizowana przez płatnika lub odbiorcę wpłata, wypłata lub transfer środków pieniężnych, w szczególności w formie polecenia przelewu, w tym stałych zleceń;
- 17) **Unikatowy identyfikator** - numer rachunku bankowego;
- 18) **Wolne środki** - środki zgromadzone na rachunku pomniejszone o kwotę należną z tytułu dokonanych a nie rozliczonych transakcji płatniczych, jak również o blokady z innych tytułów;
- 19) **Zlecenie płatnicze** - oświadczenie płatnika lub odbiorcy skierowane do jego dostawcy zawierające polecenie wykonania Transakcji płatniczej;

§ 3

1. Posiadaczami Rachunku mogą być wyłącznie osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju, będące członkami Kasy, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, które prowadzą działalność gospodarczą jednoosobowo lub w formie spółki cywilnej.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 mogą posiadać w Kasie wyłącznie jeden Rachunek. Ograniczenie to nie ma zastosowania w wypadku, gdy członek Kasy prowadzi więcej niż jedną działalność, o której mowa w ust. 1.
3. Rachunek prowadzony jest w celu gromadzenia środków pieniężnych oraz do przeprowadzania rozliczeń i dokonywania transakcji związanych z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą.

§ 4

1. Rachunek prowadzony jest w walucie polskiej.
2. Wpłaty na Rachunek i wypłaty z Rachunku mogą być dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

II. Otwarcie Rachunku

§ 5

1. Kasa otwiera i prowadzi Rachunek na imię i nazwisko Posiadacza Rachunku.
2. Otwarcie rachunku następuje po przedłożeniu przez Posiadacza dokumentów określonych w ust. 3 oraz podpisaniu umowy wraz z oświadczeniem o otrzymaniu egzemplarza niniejszego regulaminu i przyjęciu do wiadomości i uznaniu za wiążące jego postanowień.
3. Składając wniosek o zawarcie Umowy Rachunku członek obowiązany jest przedłożyć w oryginale bądź uwierzytelnionych notarialnie odpisach dokumenty wskazane przez SKOK, a w szczególności:
 - 1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz inne dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej, jeżeli wymaga tego rodzaj prowadzonej działalności lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (www.firma.gov.pl).
 - 2) zaświadczenie o nadaniu numeru statystycznego REGON lub potwierdzenie złożenia wniosku o jego nadanie lub wydruk ze strony Głównego Urzędu Statystycznego (www.stat.gov.pl/regon).
 - 3) zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP;
 - 4) oświadczenie o rezydencji podatkowej, o której mowa w § 6 Regulaminu, chyba, że SKOK posiada już aktualne oświadczenie o rezydencji podatkowej w dokumentacji członkowskiej.

§ 6

1. Na podstawie Ustawy CRS Kasa jest obowiązana przyjmować oświadczenia i weryfikować rezydencję podatkową Posiadacza Rachunku.
2. Posiadacz Rachunku jest obowiązany składać oświadczenia o rezydencji podatkowej oraz przedstawiać dokumenty wymagane przez Kasę na podstawie zasad weryfikacji rachunków finansowych i identyfikacji rachunków finansowych określonych Ustawą CRS.
3. Posiadacz Rachunku jest obowiązany poinformować SKOK o zmianie okoliczności, która ma wpływ na jego rezydencję podatkową lub powoduje, że informacje zawarte w złożonym przez niego oświadczeniu o rezydencji podatkowej stały się nieaktualne, oraz złożyć SKOK odpowiednio zaktualizowane oświadczenie w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana okoliczności.

§ 7

W ramach rachunku może zostać uruchomiona linia pożyczkowa, na zasadach określonych w odrębnej umowie.

III. Pełnomocnictwa

§ 8

1. Posiadacz Rachunku może udzielić stałych lub jednorazowych pełnomocnictw do dysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunku na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Na dowód udzielenia pełnomocnictwa Posiadacz Rachunku składa oświadczenie, w obecności upoważnionego pracownika Kasy, własnoręczny podpis pod oświadczeniem o ustanowieniu pełnomocnika sporządzonym na formularzu udostępnionym przez Kasę.
4. Kasa dopuszcza udzielenie pełnomocnictwa w sposób inny niż określony w ust. 3, z tym zastrzeżeniem, iż tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza Rachunku na dokumencie pełnomocnictwa powinna być potwierdzona notarialnie, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa przez Posiadacza Rachunku przebywającego poza granicami kraju – przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
5. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw.
6. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci Posiadacza Rachunku lub pełnomocnika.

§ 9

1. Pełnomocnictwo może zostać udzielone przy zawarciu Umowy jak również w trakcie jej obowiązywania.
2. Stałe pełnomocnictwo obowiązuje aż do odwołania.
3. Odwołanie pełnomocnictwa może nastąpić:
 - 1) oświadczenie przez Posiadacza Rachunku poprzez złożenie oświadczenia wobec upoważnionego pracownika Kasy,
 - 2) poprzez doręczenie Kasie oświadczenia Posiadacza Rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa, pod warunkiem notarialnego uwierzytelnienia podpisu Posiadacza Rachunku pod oświadczeniem.
4. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne z chwilą złożenia oświadczenia wobec upoważnionego pracownika Kasy lub z dniem doręczenia Kasie takiego oświadczenia.
5. Kasa nie odpowiada za realizację dyspozycji złożonych przez pełnomocnika, jeżeli pełnomocnictwo nie zostało skutecznie odwołane przez Posiadacza Rachunku.

§ 10

1. Jeżeli z treści pełnomocnictwa nie wynika co innego, pełnomocnictwo stałe obejmuje umocowanie do dysponowania Rachunkiem na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie dla Posiadacza Rachunku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Pełnomocnictwo stałe nie obejmuje umocowania do zawarcia umowy o otwarcie linii pożyczkowej w Rachunku.

IV. Wykonywanie transakcji płatniczych, zasady udzielania i wycofywania zgody oraz odwoływania zleceń płatniczych

§ 11

1. Posiadacz rachunku może wykonywać Transakcje płatnicze do wysokości Środków dostępnych.
2. W przypadku przekroczenia salda Środków dostępnych na rachunku, od następnego dnia po przekroczeniu stanu Środków dostępnych, od kwoty powstałego w ten sposób debetu naliczane są odsetki w wysokości określonej w umowie.
3. Posiadacz rachunku jest zobowiązany niezwłocznie spłacić powstały debet wraz z należnymi odsetkami.
4. Kwoty wpłacone na Rachunek Kasa w pierwszej kolejności zalicza na pokrycie pobieranych w ciężar Rachunku należności z tytułu odsetek od debetu o jakim mowa w ust. 2, debetu, prowizji i opłat, w tym pobieranych w ciężar Rachunku na podstawie odrębnie zawartych umów.

§ 12

1. Wpłaty i wypłaty z Rachunku mogą być dokonywane w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
2. Wpłaty i wypłaty z rachunku mogą być dokonane na podstawie zlecenia płatniczego; w przypadku zlecenia złożonego ustnie wymagane jest złożenie przez Posiadacza Rachunku własnoręcznego podpisu na dokumencie zlecenia, z zastrzeżeniem postanowień § 34 ust. 3 niniejszego regulaminu.
3. Zlecenie powinno określać:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę) zleceniodawcy,
 - 2) adres zleceniodawcy,
 - 3) kwotę wpłaty bądź wypłaty,
 - 4) unikatowy identyfikator (numer rachunku),
 - 5) nazwę/imię i nazwisko odbiorcy,
 - 6) tytuł zlecenia płatniczego,przy czym nazwa Posiadacza Rachunku, odcisk stempla firmowego oraz podpisy na dyspozycjach składanych przez Posiadacza Rachunku lub stałego Pełnomocnika muszą być zgodne z nazwą, treścią stempla oraz podpisami zamieszczonymi na Karcie wzorów podpisów. Używanie faksymile zamiast podpisu jest niedozwolone. Kasa odmówi realizacji dyspozycji pisemnej, której zapis nosi ślady przerabiania, przekreślenia wycierania lub zmieniania w inny sposób.
4. Osoba składająca zlecenie płatnicze jest obowiązana do podania prawidłowych danych, o których mowa w ust. 3 w tym zapewnienia zgodności nazwy odbiorcy z numerem rachunku.
5. SKOK nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji w przypadku podania w zleceniu nieprawidłowych danych, o których mowa w ust. 3.

6. Odbiorca jest identyfikowany za pomocą unikatowego identyfikatora. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeśli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem podanym w treści zlecenia płatniczego, bez względu na dostarczone przez składającego zlecenie płatnicze inne informacje dodatkowe.
7. Jeżeli unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy, SKOK nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, jest jednak obowiązany podjąć działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej. Wysokość opłaty za odzyskanie środków określa Tabela Prowizji i Opłat.
8. Kasa może żądać od osoby składającej zlecenie płatnicze podania innych danych, niż określone w ust. 3.

§ 13

1. Złożenie podpisu pod dokumentem zlecenia płatniczego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykonanie transakcji płatniczej (autoryzacja). Ciężar udowodnienia, że transakcja była autoryzowana przez Płatnika spoczywa na SKOK.
2. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej SKOK jest zobowiązany niezwłocznie przwrócić rachunek Posiadacza do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić SKOK o nieautoryzowanej transakcji płatniczej. Powiadomienia dokonuje się pisemnie lub osobiście w SKOK.
4. Roszczenia Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanej transakcji wygasają, jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona niezwłocznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 3, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku.

§ 14

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej SKOK jest zobowiązany niezwłocznie przwrócić Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, z zastrzeżeniem ust. 2-3 i 5 oraz § 12 ust. 5 i 6. Jeżeli jednak rachunek dostawcy odbiorcy został uznany prawidłowo, odpowiedzialność wobec odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej ponosi jego dostawca, który niezwłocznie uznaje rachunek płatniczy odbiorcy odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia rachunku płatniczego do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
2. Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić SKOK o niewykonaniu lub nienależytnym wykonaniu transakcji.
3. Roszczenia Posiadacza rachunku z tytułu niewykonanej lub nienależyście wykonanej transakcji wygasają, jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona niezwłocznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 13 miesięcy od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Odpowiedzialność SKOK, o jakiej mowa w ust. 1, obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji.
5. SKOK nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
6. W przypadku niewykonanej lub nienależyście wykonanej Transakcji SKOK, bez względu na swoją odpowiedzialność, o jakiej mowa wyżej, na wniosek Posiadacza podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadomienia Posiadacza o ich wyniku.

§ 15

1. Posiadacz rachunku może zlecić Kasie wykonywanie dyspozycji indywidualnych lub w formie stałego zlecenia płatniczego.
2. Stałe zlecenie płatnicze może obejmować:
 - a) płatności regulowane okresowo o stałej lub zmiennej kwocie w podanej kolejności i terminach płatności do określonej maksymalnej wysokości na rzecz osób trzecich,
 - b) obsługę pożyczek i kredytów zaciągniętych w Kasie lub poza Kasą.
3. Stałe zlecenia mogą być składane w formie pisemnej; zlecenie powinno zawierać co najmniej oznaczenie odbiorcy, nr rachunku odbiorcy, kwotę zlecenia, tytuł zlecenia, terminy realizacji zlecenia, podpis zleceniodawcy.
4. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zapewnienia na Rachunku odpowiednich kwot pieniężnych w wysokości i terminach umożliwiających terminowe wykonywanie złożonych zleceń oraz pokrycie należnych z tego tytułu prowizji i opłat.
5. Kasa realizuje dyspozycje według kolejności ich składania.
6. Kasa wykonuje zlecenia wyłącznie do wysokości Środków dostępnych. Jeżeli w dniu, w którym zlecenie powinno być wykonane, Środki dostępne nie wystarczają na pokrycie kwoty zlecenia w pełnej wysokości oraz należnych z tytułu realizacji zlecenia prowizji i/lub opłat, zlecenie nie zostanie wykonane. Środki, o jakich mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być zapewnione do końca dnia roboczego poprzedzającego dzień uzgodniony jako dzień wykonania zlecenia.
7. Niezapewnienie na rachunku środków pieniężnych w wysokości o jakiej mowa w ust. 6 zwalnia Kasę z odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia.

§ 16

1. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Kasę, w przypadku gdy Kasa otrzymuje zlecenie w dniu nie będącym dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
2. Zlecenia otrzymane po godzinie 13⁰⁰ (godzina graniczna) uważa się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu, za wyjątkiem przelewów do ZUS i US gdzie godzina graniczną jest 14¹⁵.
3. Zlecenie zostanie wykonane najpóźniej następnego dnia roboczego, licząc od dnia jego otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. W przypadku zleceń, o których mowa w § 15 ust. 2 za moment otrzymania zlecenia uznaje się początek dnia uzgodnionego jako dzień rozpoczęcia wykonania zlecenia. Zlecenie zostanie wykonane najpóźniej następnego dnia roboczego, licząc od dnia uzgodnionego jako dzień rozpoczęcia wykonania zlecenia, a jeżeli data ta przypada na dzień nie będący dniem roboczym dla Kasy - w następnym dniu roboczym.
5. Termin zrealizowania zlecenia płatniczego określony w ust. 3 może zostać wydłużony o jeden dzień roboczy w przypadku otrzymania zlecenia płatniczego w formie papierowej. Postanowienie to nie dotyczy transakcji płatniczych w całości wykonywanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie polskiej, dotyczących

należności, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa oraz Wspólnotowego Kodeksu Celnego.

§ 17

1. Posiadacz rachunku może cofnąć zgodę na wykonanie zlecenia płatniczego do momentu jego otrzymania przez Kasę, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadkach o których mowa w § 16 ust. 3 posiadacz Rachunku może odwołać zlecenie płatnicze nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień.
3. Odwołanie lub zmiana zlecenia wymaga złożenia pisemnego oświadczenia w placówce Kasy.

§ 18

1. Kasa nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego, chyba, że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia umowy pomiędzy Kasą a Posiadaczem rachunku lub możliwość albo obowiązek odmowy wynika z odrębnych przepisów.
2. Kasa informuje o odmowie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminach, o których mowa w § 16 ust. 4 i 5, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów. Informacja przekazywana jest telefonicznie, o ile strony nie uzgodnią innego sposobu informowania.

§ 19

Wpłata gotówki ponad kwotę 5000,00 zł wymaga jej zgłoszenia Kasie z wyprzedzeniem. Okres wyprzedzenia wynosi 3 dni robocze.

V. Blokady

§ 20

Posiadacz Rachunku lub stały Pełnomocnik (o ile mieści się to w zakresie jego umocowania) może złożyć w oddziale Kasy prowadzącym Rachunek pisemną dyspozycję dotyczącą zablokowania określonej kwoty na Rachunku na rzecz innego podmiotu lub zablokowania Rachunku (wstrzymania wypłat z Rachunku).

§ 21

1. Dyspozycja blokady środków na rzecz innego podmiotu powinna zawierać zlecenie dokonania nieodwołalnej blokady, wysokość kwoty, która będzie podlegała blokadzie, tytuł blokady, nazwę podmiotu, na rzecz którego ma być dokonana blokada oraz termin ważności blokady.
2. Dokonanie blokady na Rachunku może nastąpić do wysokości Wolnych środków na Rachunku.
3. Wolne środki objęte blokadą podlegają oprocentowaniu według obowiązujących w SKOK zasad i stawek ustalonych dla Rachunku.
4. Na dowód dokonanej blokady oddział SKOK wydaje Posiadaczowi Rachunku Zaświadczenie o zablokowaniu środków na Rachunku.
5. Zwolnienie środków w okresie ważności blokady może nastąpić jedynie na podstawie zwróconego przez Posiadacza Rachunku. Zaświadczenia o zablokowaniu środków na Rachunku, opatrzonego adnotacją podmiotu, na rzecz którego była dokonana blokada, o wyrażeniu zgody na jej zwolnienie, podpisaną pod stemplem firmowym przez Posiadacza Rachunku.

§ 22

1. W dyspozycji dokonania blokady Rachunku (wstrzymania wypłat z Rachunku) Posiadacz Rachunku powinien podać tytuł (powód), z jakiego jest dokonywana blokada, dokonując jednocześnie zastrzeżenia kart wydanych do Rachunku.
2. Za zgodą SKOK dyspozycja blokady Rachunku może być przyjęta telefonicznie lub faxem. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany potwierdzić na piśmie w ciągu 5 dni roboczych od jej złożenia, ustanowienie blokady, pod rygorem cofnięcia blokady przez SKOK.
3. Dyspozycja blokady Rachunku złożona na piśmie obowiązuje do czasu pisemnego jej odwołania przez Posiadacza Rachunku.

VI. Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku

§ 23

1. Środki pieniężne zgromadzone na Rachunku mogą podlegać oprocentowaniu.
2. Wysokość stopy procentowej oraz warunki jej zmiany określa umowa.
3. Zmiany wysokości stóp procentowych mogą nastąpić bez uprzedzenia:
 - a) pod warunkiem, że są korzystniejsze dla Posiadacza lub
 - b) w przypadku gdy do oprocentowania środków zastosowanie znajdzie Bazowa stopa procentowa.
4. O innej zmianie wysokości stopy procentowej, niż określona w ust. 3, Kasa informuje nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą jej wejścia w życie.
5. Informacja o zmianie stóp procentowych i terminie ich wejścia w życie przekazywana jest do Posiadacza razem z wyciągiem z Rachunku za miesiąc następujący po miesiącu w którym została podjęta uchwała Zarządu Kasy o zmianie stóp procentowych.

§ 24

1. Wysokość oprocentowania w dniu otwarcia Rachunku i jego rodzaj określa Umowa.
2. Do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
3. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku obliczane są od dnia uznania Rachunku do dnia poprzedzającego ich podjęcie i/lub zamknięcie Rachunku.
4. Od środków pieniężnych wpłaconych i podjętych w tym samym dniu odsetek nie nalicza się.
5. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku kapitalizowane są w okresach miesięcznych.
6. Od odsetek należnych Posiadaczowi Rachunku, SKOK nalicza i odprowadza należny podatek, na zasadach określonych w odpowiednich przepisach prawa.

VII. Udzielanie informacji o stanie Rachunku

§ 25

1. Kasa udostępnia Posiadaczowi rachunku raz w miesiącu, w sposób określony w umowie wyciągi z rachunku określające stan Wolnych środków, wysokość środków dostępnych oraz wysokość należnej i zgromadzonej Kwoty minimalnej. Wyciągi udostępniane są w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji, z tym, że pocztą elektroniczną Kasa dostarcza je tylko na wniosek użytkownika.

2. Wyciąg o którym mowa w ust. 1 powinien także zawierać:

- 1) wykaz zrealizowanych transakcji oraz informacje umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i, w stosownych przypadkach, odbiorcy, a także wszelkie inne informacje przekazane odbiorcy w związku z wykonaniem transakcji płatniczej;
- 2) informacje o kwocie transakcji płatniczej w walucie polskiej, którą obciążono lub uznano Rachunek;
- 3) informacje o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej, w tym ich wyszczególnienie lub informacje o odsetkach należnych od Posiadacza,
- 4) informacje o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej oraz informacje o kwocie transakcji płatniczej przed przeliczeniem walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczeniem waluty (§ 33 ust. 5),
- 5) informacje o dacie waluty zastosowanej odpowiednio przy obciążeniu rachunku bądź przy uznaniu rachunku.
- 6) informację, czy środki zgromadzone na Rachunku są chronione przez obowiązkowy system gwarantowania depozytów.

3. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Kasie niezgodność zmian stanu Rachunku lub salda na Rachunku.

§ 26

Kasa przestrzega tajemnicy dotyczącej działalności w zakresie usług płatniczych realizowanych na podstawie niniejszego Regulaminu (tajemnica zawodowa, o której mowa w art. 11 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych).

§ 27

Kasa udziela informacji w zakresie, o którym mowa w § 26 wyłącznie na żądanie:

- 1) Posiadacza rachunku lub – w granicach umocowania - stałego pełnomocnika do dysponowania Rachunkiem,
- 2) organów i podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa.

VIII. Zamknięcie Rachunku

§ 28

Zamknięcie Rachunku następuje w wypadku wygaśnięcia Umowy na skutek:

- 1) rozwiązania Umowy za porozumieniem stron,
- 2) wypowiedzenia Umowy,
- 3) ustania członkostwa w Kasie.

§ 29

1. Posiadacz Rachunku może wypowiedzieć Umowę Rachunku w każdym czasie z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku wypowiedzenia członkostwa, Rachunek prowadzony jest do dnia ustania członkostwa, chyba że członek przed upływem tego terminu złoży oświadczenie o wypowiedzeniu Rachunku. W takim przypadku rachunek ulega zamknięciu po upływie terminu wypowiedzenia rachunku, nie później jednak niż w dniu ustania członkostwa.
3. Z ważnych powodów Kasa może wypowiedzieć Umowę Rachunku z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia. W szczególności wypowiedzenie może nastąpić, jeżeli:
 - 1) dyspozycje obciążeniowe lub nieręgowanie opłat lub prowizji wynikających z umowy Rachunku spowodowały powstanie salda debetowego, które nie zostało wyrównane,
 - 2) Posiadacz Rachunku zaprzestął prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 3) wykorzystywanie Rachunku dla celów sprzecznych z przepisami prawa.
4. W przypadku określonych w ust. 3 pkt 1 Kasa może zablokować na Rachunku środki wymagane do spłaty zobowiązań Posiadacza Rachunku wobec Kasy.
5. W przypadku, gdy pismo o wypowiedzeniu Umowy, wysłane przez SKOK listem poleconym (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), na podany przez Posiadacza Rachunku adres lub, w przypadku gdy Posiadacz podał odrębny adres dla kontaktów ze SKOK, na adres do kontaktów zostanie zwrócone przez Pocztę przy zachowaniu obowiązujących procedur (podwójne awizo), wypowiedzenie należy uznać za doręczone w dniu, w którym upłynął termin odbioru pisma w urzędzie pocztowym.

§ 30

1. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej.
2. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest w oświadczeniu o wypowiedzeniu Umowy wskazać sposób zadysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunku.
3. Kasa zobowiązana jest w oświadczeniu o wypowiedzeniu Umowy wskazać przyczynę wypowiedzenia i wezwać Posiadacza Rachunku do wskazania sposobu zadysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunku.
4. Środki pozostałe na Rachunku od dnia jego zamknięcia nie podlegają oprocentowaniu.

IX. Zmiana Regulaminu

§ 31

1. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uważa się w szczególności:
 - a) zmiany stanu prawnego lub wprowadzenie nowej interpretacji przepisów prawa mających wpływ na prawa i obowiązki stron umowy rachunku wynikającej z orzeczenia sądu, decyzji, lub rekomendacji właściwych organów nadzorczych,
 - b) zmiany funkcjonalności rachunku lub innych usług związanych z prowadzeniem rachunku, mających wpływ na funkcjonowanie Rachunku,
2. Informacją o zmianie postanowień niniejszego Regulaminu Kasa doręcza Posiadaczowi Rachunku nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie listem zwykłym, chyba że Posiadacz złożył wniosek o przesłanie zmian pocztą elektroniczną.
3. Jeżeli w terminie 14 dni od daty doręczenia informacji, o której mowa w ust. 2, Posiadacz rachunku nie złoży oświadczenia o nieprzyjęciu postanowień zmienionego Regulaminu, zmienione postanowienia wiążą strony z dniem wskazanym w zawiadomieniu.
4. Złożenie oświadczenia o nieprzyjęciu postanowień zmienionego Regulaminu przez Posiadacza Rachunku jest równoznaczne z wypowiedzeniem przez Posiadacza umowy rachunku.

X. Postanowienia końcowe

§ 32

1. Posiadacz Rachunku obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Kasę na piśmie o zmianie danych przekazanych SKOK w związku z otwarciem i prowadzeniem Rachunku, a w szczególności o:
 - 1) zmianie imienia, nazwiska, adresu, serii i numeru dokumentu tożsamości;
 - 2) zmianie danych dotyczących prowadzonej działalności objętych zakresem wniosku o otwarcie Rachunku oraz umowę ramową, a w szczególności nazwy, formy i miejsca prowadzenia działalności, jak również adresu do korespondencji,
 - 3) zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Posiadacz Rachunku obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Kasę o utracie dokumentu tożsamości.
3. Posiadacz Rachunku ponosi odpowiedzialność za skutki nie zawiadomienia Kasy o zmianie danych, o jakich mowa w ust. 1 lub utracie dokumentu tożsamości.
4. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do Pełnomocnika.
5. Zmiana adresu jest uwzględniana niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu powiadomienia.
6. Wszelka korespondencja jest wysyłana przez Kasę na ostatni wskazany w tym celu adres.

§ 33

1. Kasa pobiera prowizje i opłaty określone w „Tabeli prowizji i opłat” wprowadzanej uchwałą Zarządu Kasy. Uchwała prowizji i opłat stanowi załącznik do Regulaminu.
2. Kasa ustala wysokość opłat i prowizji biorąc pod uwagę następujące czynniki:
 - a) wzrost poziomu cen towarów i usług konsumpcyjnych (wskaźnik publikowany przez Główny Urząd Statystyczny),
 - b) wzrost kosztów obsługi rachunku i usług z nim związanych z wyniku zmiany cen energii, kosztów połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, zmiany opłat ponoszonych w związku z wykonywaniem umowy za pośrednictwem innych firm współpracujących ze SKOK oraz w wyniku zmiany, uchylecia bądź wprowadzenia nowych przepisów prawnych wpływających na koszty,
 - c) wprowadzenie opłat dotyczących wdrożenia do oferty SKOK nowych usług dodatkowych.
3. Kasa dokona zmiany wysokości opłat i prowizji w przypadku zmiany wysokości czynników, o których mowa w ust. 2 o co najmniej 10% ich dotychczasowej wysokości, z tym zastrzeżeniem że SKOK jest zawsze uprawniony do odstąpienia od dokonania podwyższenia opłat i prowizji.
4. Wysokość opłat i prowizji odpowiadać będzie faktycznie ponoszonym przez SKOK z tego tytułu kosztom i faktycznej pracochłonności czynności, za którą pobierana opłata/prowizja ulegająca zmianie.
5. Niezależnie od warunków zmiany opłat i prowizji, o których mowa w ust. 2 i 3, Kasa zastrzega sobie prawo do czasowego obniżania lub zwolnienia z opłat i prowizji w ramach promocji.
6. Zmiana wysokości opłat i prowizji zostanie dokonana przez SKOK w terminie wskazanym w zawiadomieniu wysłanym do Posiadacza rachunku. Zawiadomienie będzie wysłane do Posiadacza nie później niż na 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie nowej stawki czy też nowej opłaty/prowizji.
7. Niezależnie od powiadomienia, o którym mowa w ust. 6, aktualne opłaty i prowizje oraz ich wysokość są podawane do wiadomości w oddziałach SKOK oraz na stronie internetowej Kasy www.skokadamskiego.pl.
8. Do zmiany Tabeli Prowizji i opłat § 31 stosuje się odpowiednio.
9. Opłaty i prowizje pobierane są w ciężar Rachunku.
10. Jeżeli transakcja wiąże się z przeliczeniem waluty, Kasa informuje Posiadacza o kursie walutowym, w tym o referencyjnym kursie walutowym oraz o sposobie obliczania kursu walutowego.

§ 34

1. Posiadacz Rachunku ma prawo wystąpić o wydanie instrumentów płatniczych do Rachunku.
2. Zasady wydawania i użytkowania instrumentów, o których mowa w ust. 1, z tym zasady realizacji zleceń płatniczych przy pomocy tych instrumentów określają odrębne regulaminy oraz załączniki na ich podstawie umowy.
3. Jeżeli Posiadacz Rachunku zawarł ze SKOK umowę o instrument płatniczy, postanowienia umowy ramowej Rachunku TANDEM stosuje się o ile umowy ramowe o te instrumenty nie stanowią inacej.

§ 35

Przed zawarciem umowy rachunku SKOK przekazuje osobom zainteresowanym korzystaniem z jej usług, a następnie, nie rzadziej niż raz w roku, osobom korzystającym z jej usług, informacje, w formie arkusza informacyjnego, o którym mowa w art. 318 ust. 3 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji. W przypadku przekazywania informacji przed zawarciem umowy rachunku osoby te potwierdzają jej otrzymanie.

§ 36

1. Niniejszy Regulamin wraz z umową i wszelkimi załącznikami stanowi umowę ramową w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
2. Posiadacz rachunku oświadcza, że zapoznał się z projektem umowy ramowej przed jej podpisaniem.
3. Regulamin został sporządzony w języku polskim, który jest językiem właściwym dla porozumiewania się stron.

§ 37

1. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, ustawę z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Posiadaczowi Rachunku przysługuje prawo wniesienia do organu sprawującego nadzór nad dostawcą skargi na działanie tego dostawcy, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa. Organem nadzoru nad działalnością SKOK jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.

§ 38

Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.07.2017r., a w stosunku do dotychczasowych umów zmiany w Regulaminie wchodzi w życie z dniem 01.10.2017r.