

Informacja o trybie przeniesienia rachunku płatniczego

Przenoszenie rachunków płatniczych ma na celu ułatwienie klientom indywidualnym przenoszenie rachunków płatniczych lub wybranych usług płatniczych powiązanych z rachunkiem pomiędzy instytucjami finansowymi tj. bankami i SKOKami. Instytucja do której klient przenosi rachunek płatniczy to **dostawca przyjmujący** a instytucja z której klient chce przenieść rachunek to **dostawca przekazujący**.

Konsument może przenieść swój rachunek płatniczy z **jednej instytucji finansowej do drugiej**. Aby tego dokonać musi udać się do instytucji, do której chce dokonać przeniesienia rachunku. W przypadku SKOK Adamskiego klient udaje się do dobrowolnego oddziału Kasy. Tam wypełnia następujące dokumenty:

- Upoważnienie do przeniesienia rachunku płatniczego
- Wniosek o przeniesienie rachunku płatniczego przez konsumenta.

Następnie podpisuje umowę o otwarciu dobrowolnego typu rachunku płatniczego. W przypadku SKOK Adamskiego są to następujące rachunki: Rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy (ROR), podstawowy rachunek płatniczy.

Do SKOK Adamskiego można przenieść wyłącznie rachunek płatniczy prowadzony w polskich złotych przez dostawcę (bank/SKOK) mającego siedzibę na terytorium Polski.

We wniosku o przeniesienie rachunku płatniczego lub usług płatniczych klient powinien m.in. wyraźnie wskazać, jakie usługi powiązane z rachunkiem płatniczym (polecenia przelewów, zlecenia stałe, dodatnie saldo) chce przenieść z dotychczasowego banku/SKOKu oraz wskazać inne dane, o których mowa w upoważnieniu oraz wniosku. Wzory wniosku i upoważnienia obowiązujące w SKOK Adamskiego dostępne są w oddziałach Kasy oraz na stronie internetowej www.skokadamskiego.pl/pozostale. Do SKOK Adamskiego można przenieść jedynie te usługi, które są oferowane w Kasie. Warunki, na jakich SKOK Adamskiego świadczy usługi, określone są w Regulaminie rachunków oszczędnościowo – rozliczeniowych, Regulaminie Indywidualnych Kont Spółdzielczych z funkcją rozliczeniową czy Regulaminie podstawowych rachunków płatniczych, które zamieszczone są na stronie internetowej www.skokadamskiego.pl/regulaminy. SKOK pobiera opłaty i prowizje związane z prowadzeniem rachunków w wysokości zgodnej z Tabelą opłat i prowizji dla rachunków, zamieszczonej na stronie internetowej Kasy w zakładce www.skokadamskiego.pl/tabele. SKOK Adamskiego nie prowadzi wspólnych rachunków płatniczych oraz nie świadczy usługi polecenia zapłaty.

Rachunek płatniczy przenoszony z jednej instytucji finansowej do drugiej nie zachowuje dotychczasowego numeru NRB. Nie ma obowiązku zamykania dotychczasowego rachunku płatniczego.

Podczas wypełniania wniosku o przeniesienie rachunku należy pamiętać, ażeby we wniosku (upoważnieniu) o przeniesienie rachunku płatniczego złożyć podpis identyczny ze wzorem podpisu złożonym w banku/SKOKu, który obecnie prowadzi rachunek płatniczy. Stwierdzenie niezgodności podpisu złożonego na wniosku o przeniesienie rachunku płatniczego ze wzorem podpisu złożonym w banku/SKOKu, może stanowić podstawę do odmowy przeniesienia zarówno rachunku płatniczego, jak i salda znajdującego się na tym rachunku.

Instytucja, do której klient przenosi rachunek, ma obowiązek poinformowania wskazane w upoważnieniu osoby i podmioty trzecie (np. pracodawców, ZUS, itp.) o nowym numerze rachunku prowadzonym przez dostawcę przyjmującego.

Obowiązek poinformowania Urzędów Skarbowych o nowym numerze rachunku płatniczego przeniesionego do SKOK Adamskiego spoczywa na Członku Kasy.

Dostawca przyjmujący ma 2 dni robocze od dnia otrzymania wniosku o przeniesienie rachunku płatniczego prowadzonego w banku/SKOKu na zwrócenie się do banku/SKOKu (dostawcy przekazującego) o dokonanie następujących czynności, o ile zostały zawarte w upoważnieniu:

- 1) przekazania dostawcy przyjmującemu oraz konsumentowi, w przypadku gdy tego zażądał, wykazu istniejących zleceń stałych dotyczących poleceń przelewu oraz dostępnych informacji o udzielonych zgodach na realizację poleceń zapłaty, które mają zostać przeniesione,
- 2) przekazania dostawcy przyjmującemu oraz konsumentowi, w przypadku gdy tego zażądał, dostępnych informacji o regularnie przychodzących poleceniach przelewu oraz zleconych przez wierzyciela

poleceniach zapłaty zrealizowanych na rachunku płatniczym konsumenta w ciągu 13 miesięcy poprzedzających dzień zwrócenia się o te informacje,

- 3) zaprzestania akceptowania poleceń zapłaty i przychodzących poleceń przelewu, ze skutkiem od dnia określonego w upoważnieniu, w przypadku gdy dostawca przekazujący nie zapewnia automatycznego przekierowywania przychodzących poleceń przelewu i poleceń zapłaty na rachunek płatniczy konsumenta u dostawcy przyjmującego,
- 4) anulowania zleceń stałych ze skutkiem od dnia określonego w upoważnieniu,
- 5) przekazania środków pieniężnych pozostających na rachunku płatniczym prowadzonym przez dostawcę przekazującego w dniu określonym przez konsumenta w upoważnieniu,
- 6) zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta prowadzonego przez dostawcę przekazującego w dniu wskazanym przez konsumenta w upoważnieniu.

Bank/SKOK (dostawca przekazujący) ma 5 dni roboczych na przekazanie informacji oraz realizację czynności, o których mowa powyżej. Dostawca przyjmujący ma 5 dni roboczych na wykonanie czynności na podstawie informacji uzyskanych od banku/SKOKu, udzielonych w oparciu o treść upoważnienia.

We wniosku o przeniesienie rachunku płatniczego należy wskazać datę, do której przenoszone usługi mają być realizowane przez dotychczasowy bank/SKOK oraz datę, od której przenoszone usługi mają być realizowane przez nowego dostawcę przyjmującego. Data ta nie może być wcześniejsza niż 6 dni roboczych od daty otrzymania przez bank/SKOK, do którego przenoszony jest rachunek, dokumentów i informacji od banku/SKOKu przekazującego. Przeniesienie rachunku/usług płatniczych do innej instytucji finansowej (dostawca przyjmujący) nie zwalnia z obowiązku uregulowania wobec innego banku/SKOKu naliczonych zgodnie z umową opłat i prowizji za dotychczas prowadzony rachunek/usługi płatnicze.

W trakcie przenoszenia rachunków płatniczych mogą wystąpić opóźnienia lub utrudnienia w jego przeniesieniu w terminie wskazanym w upoważnieniu, jeżeli:

- a) Rachunek jest rachunkiem, z którego pobierane są raty kredytu/pożyczki;
- b) W chwili złożenia wniosku lub po jego złożeniu na rachunku występuje ustanowiona blokada z tytułu nierozliczonej transakcji płatniczej, np. dokonanej kartą debetową;
- c) W chwili złożenia wniosku lub po jego złożeniu na rachunku występuje ustanowiona blokada środków, w szczególności w toku postępowania egzekucyjnego lub zabezpieczającego lub wstrzymano transakcję płatniczą na podstawie Ustawy o przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy lub na rachunku występuje ustanowiona kaucja środków pod zobowiązania Członka Kasy zaciągnięte w innym banku/SKOKu;
- d) Rachunek ma zerowe saldo i są na nim naliczone i niepobrane opłaty;
- e) Rachunek ma ujemne saldo;
- f) W chwili złożenia wniosku o przeniesienie rachunku płatniczego Członek Kasy korzysta ze środków w ramach kredytu w rachunku płatniczym;
- g) Rachunek w Kasie to rachunek członka, wobec którego zostało wydane postanowienie o ogłoszeniu przez niego upadłości konsumenckiej lub który złożył wniosek o ogłoszenie upadłości konsumenckiej.

Jeżeli wystąpi jakakolwiek przyczyna wskazana powyżej lub inna uniemożliwiająca wykonanie usługi przeniesienia rachunku płatniczego lub rozwiązania umowy rachunku płatniczego prowadzonego przez dostawcę przekazującego, kontaktuje się on ze swoim Klientem i informuje go o przyczynach niewykonania czynności objętych upoważnieniem lub zwraca się o przekazanie informacji potrzebnych do przeniesienia. Przeniesienie rachunku/usług płatniczych z jednej instytucji finansowej do drugiej może wiązać się z koniecznością uiszczenia opłat zgodnie z Tabelą prowizji i opłat dla poprowadzonych rachunków płatniczych. SKOK Adamskiego w ramach przenoszenia rachunku płatniczego pobiera następujące opłaty:

- a) opłatę za anulowanie zlecenia stałego od dnia określonego w upoważnieniu w związku z przeniesieniem rachunku płatniczego do banku/innego SKOKu w wysokości 5,76 PLN za każde anulowane zlecenie stałe,
- b) opłatę za przekazanie środków pieniężnych pozostających na rachunku płatniczym w dniu określonym w upoważnieniu w związku z przeniesieniem rachunku płatniczego do banku/innego SKOKu w kwocie 6,80 PLN

Usługa samego przeniesienia rachunku ze SKOK Adamskiego jest bezpłatna.

Klient ma prawo do bezpłatnej i rzetelnej informacji na temat procedury przenoszenia rachunku płatniczego zarówno u dostawcy przekazującego jak i przyjmującego.

Jeżeli Klient chce złożyć skargę związaną z usługą przeniesienia rachunku do/z SKOK Adamskiego, prosimy skontaktować się z Kasą:

- 1) w formie pisemnej - osobiście lub w placówce albo przesyłką pocztową wysłaną na adres Centrali SKOK Adamskiego, ul. Dziewulskiego 12, 87-100 Toruń,
- 2) ustnie – telefonicznie pod numerem telefonu 56 651 03 45 wew.028 albo osobiście do protokołu podczas wizyty posiadacza rachunku w placówce SKOK.

Skargę SKOK Adamskiego rozpatruje niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od daty jej otrzymania. Jeżeli nie są Państwo zadowoleni z rozpatrzenia skargi w ramach naszych wewnętrznych procedur, mogą Państwo skontaktować się również z: Miejskimi i Powiatowymi Rzecznikami Konsumentów; Rzecznikiem Finansowym; Komisją Nadzoru Finansowego.