

Regulamin sprzedaży wierzytelności SKOK im. St. Adamskiego w Toruniu

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Regulamin sprzedaży wierzytelności SKOK im. St. Adamskiego w Toruniu określa zasady sprzedaży przez SKOK im. St. Adamskiego w Toruniu pakietu wymagalnych wierzytelności z tytułu kredytów lub pożyczek udzielonych członkom SKOK im. St. Adamskiego w Toruniu.

Rozdział II. DEFINICJE

§ 2

Wymienione niżej pojęcia oznaczają:

- | | |
|-------------------------------|---|
| Kasa | - Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo-Kredytowa im. Stanisława Adamskiego w Toruniu z siedzibą w Toruniu przy ul. Dziewulskiego 12 (97-100 Toruń), zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000051076, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadająca nr REGON: 870176604 oraz nr NIP: 8791003699; |
| Nabywca | - nabywca Wierzytelności wyłoniony w rezultacie Postępowania; |
| Podmiot Zainteresowany | - podmiot zainteresowany nabyciem Wierzytelności, który złożył w Kasie Zgłoszenie; |
| Postępowanie | - Prowadzone przez Kasę na podstawie niniejszego Regulaminu postępowanie mające na celu sprzedaż Wierzytelności; |
| Regulamin | - niniejszy Regulamin sprzedaży wierzytelności SKOK im. St. Adamskiego w Toruniu; |
| Silne Hasło | - hasło, które spełnia łącznie następujące warunki: (i) ma co najmniej osiem znaków długości; (ii) nie zawiera imienia, nazwiska ani nazwy firmy; (iii) nie zawiera całego wyrazu; (iv) zawiera znaki z każdej z czterech następujących kategorii: (1) wielkie litery; (2) małe litery; (3) liczby; (4) symbole występujące na |

- klawiaturze komputerowej oraz spacje;
- Subportfel** - wyodrębniona część Portfela Wierzytelności;
- Umowa Przelewu Wierzytelności** - umowa przelewu Wierzytelności zawarta pomiędzy Kasą a Nabywcą;
- Wierzytelności lub Portfel Wierzytelności** - wymagalne wierzytelności Kasy z tytułu kredytów lub pożyczek udzielonych członkom Kasy o szacunkowej wartości maksymalnie 6 750 000 zł (słownie: sześć milionów siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych); Jeżeli przedmiotem negocjacji będzie Subportfel, to przez Wierzytelności lub Portfel Wierzytelności należy rozumieć ten Subportfel;
- Zgłoszenie** - oświadczenie Podmiotu Zainteresowanego o przystąpieniu do negocjacji;

Rozdział III. WIERZYTELNOŚCI

§ 3

1. Przedmiotem sprzedaży są Wierzytelności (Portfel Wierzytelności).
2. Portfel Wierzytelności składa się z dwóch Subportfeli:
 - 1) Subportfel o wartości ok. 450 000 zł;
 - 2) Subportfel o wartości ok. 6 300 000 zł;
3. W ramach Postępowania możliwe jest nabycie Portfela Wierzytelności w całości albo jednego lub więcej Subportfeli w całości.
4. Kasa jest uprawniona do wykluczenia z Portfela Wierzytelności wierzytelności całkowicie spłaconych do chwili przejścia praw z Wierzytelności na Nabywcę.
5. Ostateczny skład (ilość wierzytelności) i wartość Portfela Wierzytelności zostanie określona w Umowie Przelewu Wierzytelności.

Rozdział IV. TRYB SPRZEDAŻY

§ 4

1. Sprzedaż Wierzytelności nastąpi na podstawie umowy sprzedaży wierzytelności zawartej w wyniku negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia.
2. Nabywca Wierzytelności zostanie wybrany przez Kasę po przeprowadzeniu negocjacji z zaakceptowanymi przez Kasę Podmiotami Zainteresowanymi.

3. Wierzytelności zostaną sprzedane Podmiotowi Zainteresowanemu, który w toku negocjacji złoży najkorzystniejszą ofertę i uzgodnione zostaną wszystkie postanowienia będące przedmiotem negocjacji.
4. Do negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia nie mają zastosowania przepisy o przetargu i aukcji określone w kodeksie cywilnym.

Rozdział V. HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA

§ 5

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z następującym harmonogramem:

| L.p. | Data | Godzina | Upływ terminu na: |
|-------------|---------------|----------------|--|
| 1. | 25.10.2021 r. | 17:00 | - umieszczenie przez Kasę na stronie internetowej Kasy https://www.skokadamskiego.pl/ ogłoszenia – zaproszenia do podjęcia negocjacji w celu uzgodnienia warunków i zawarcia umowy sprzedaży Wierzytelności, tj. zaproszenia do składania przez Podmioty Zainteresowane Zgłoszeń; |
| 2. | 29.10.2021 r. | 24:00 | - składanie przez Podmioty Zainteresowane Zgłoszeń w tym podpisanej umowy o zachowaniu poufności; |
| 3. | 03.11.2021 r. | 12:00 | - powiadomienie przez Kasę Podmiotów Zainteresowanych o przyjęciu lub odrzuceniu Zgłoszenia oraz o możliwości składania pytań o Wierzytelności, propozycji cenowych oraz propozycji warunków Umowy Przelewu Wierzytelności; |
| 4. | 08.11.2021 r. | 16:00 | - uzyskanie przez zaakceptowane przez Kasę podmioty informacji o Wierzytelnościach; |
| 5. | 30.11.2021 r. | 16:00 | - złożenie przez zaakceptowane przez Kasę Podmioty Zainteresowane propozycji cenowych oraz propozycji warunków Umowy Przelewu Wierzytelności; |
| 6. | 01.12.2021 r. | 09:00 | - otwarcie przez Kasę propozycji cenowych; |
| 7. | 03.12.2021 r. | 16:00 | - wybór przez Kasę Nabywcy i zawiadomienie przez Kasę wybranego Podmiotu Zainteresowanego o wyborze jego propozycji cenowej albo podjęcie decyzji o zakończeniu Postępowania bez sprzedaży Wierzytelności; |
| 8. | 24.12.2021 r. | 24:00 | - zawarcie Umowy Sprzedaży Wierzytelności w formie |

pisemnej lub zakończenie Postępowania bez sprzedaży Wierzytelności.

Rozdział VI. ZASADY POSTĘPOWANIA

§ 6

1. Językiem Postępowania jest język polski.
2. Wszelkie dokumenty składane w Postępowaniu przez Zgłaszającego powinny być sporządzone w języku polskim lub z załączonym tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

§ 7

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Zgłoszeń, propozycji cenowych, propozycji warunków Umowy Przelewu Wierzytelności oraz pytań o Wierzytelności ponosi Podmiot Zainteresowany wykonujący te czynności.

§ 8

1. Zgłoszenia, propozycje, pytania i inne wiadomości Podmioty Zainteresowane będą przekazywać Kasie w toku Postępowania w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej kierowanej na adres Kasy: windykacja@skok.torun.pl w postaci kolorowych skanów podpisanych (każda strona i załączniki zaparafowane) przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu Zainteresowanego dokumentów spakowanych w formacie .zip lub .rar zabezpieczonych Silnym Hasłem, które Podmiot Zainteresowany przekaże telefonicznie pracownikowi Działu Windykacji Kasy (+ 48 56 651 03 45 wew. 017) w terminie składania Zgłoszeń.
2. Kasa może zażądać od Podmiotu Zainteresowanego dodatkowo złożenia w Kasie oryginału dokumentu przekazanego w sposób określony w ust. 1.

§ 9

1. Kasa w toku Postępowania będzie przekazywać Podmiotom Zainteresowanym wszelkie informacje w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej kierowanej na adres poczty elektronicznej Podmiotu Zainteresowanego wskazany w Zgłoszeniu.
2. W przypadku zaakceptowanych przez Kasę Podmiotów Zainteresowanych Kasa będzie przekazywać im kolejne po informacji o przyjęciu Zgłoszenia informacje w postaci dokumentów spakowanych w formacie .zip lub .rar zabezpieczonych Silnym Hasłem, które Kasa przekaże telefonicznie danemu Podmiotowi Zainteresowanemu – na numer telefonu wskazany w Zgłoszeniu – niezwłocznie po przesłaniu pierwszej takiej zabezpieczonej informacji.
3. Kasa może odmówić przekazania Podmiotowi Zainteresowanemu informacji:
 - 1) stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 t.j.) lub
 - 2) objętych tajemnicą zawodową w rozumieniu ustawy z 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1844

t.j.) w zakresie, w jakim udzielenie informacji objętych tajemnicą zawodową nie jest niezbędne do zawarcia i wykonywania umów sprzedaży wierzytelności lub

- 3) stanowiących dane osobowe objęte ochroną na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

§ 10

Podmioty Zainteresowane są zobowiązane na żądanie Kasy przedstawione im w toku Postępowania złożyć Kasie dodatkowe dokumenty, inne niż wymienione wprost w Regulaminie, potwierdzające w szczególności status organizacyjno-prawny Podmiotu Zainteresowanego, jego kondycję finansową oraz zdolność do zapłaty ceny sprzedaży Wierzytelności.

Rozdział VII. ZGŁOSZENIE

§ 11

1. Zgłoszenie musi zawierać następujące dane Podmiotu Zainteresowanego:
 - 1) nazwę, siedzibę i adres;
 - 2) formę prawną, w tym informację o rejestrze, w którym podmiot jest zarejestrowany i właściwym numerze rejestrowym;
 - 3) adres poczty elektronicznej;
 - 4) numer telefonu;
 - 5) datę sporządzenia Zgłoszenia;
 - 6) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe reprezentantów podpisujących Zgłoszenie.
2. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osób podpisanych na Zgłoszeniu w imieniu Podmiotu Zainteresowanego nie wynika z dokumentów dołączonych do Zgłoszenia lub z Krajowego Rejestru Sądowego, Podmiot Zainteresowany załącza do Zgłoszenia pełnomocnictwo do podpisania Zgłoszenia oraz udziału w negocjacjach.
3. Z zastrzeżeniem ust. 5, załącznikiem do Zgłoszenia powinna być Umowa o zachowaniu poufności, której wzór określa załącznik do niniejszego Regulaminu, wypełniona w komparcji danymi Podmiotu Zainteresowanego oraz podpisana przez Podmiot Zainteresowany.
4. W terminie wyznaczonym wyżej na składanie Zgłoszeń Podmiot Zainteresowany przesyła Kasie:
 - 1) skan Zgłoszenie i Umowy o zachowaniu poufności – pocztą elektroniczną oraz

- 2) oryginał Zgłoszenia i dwa egzemplarze wypełnionej i podpisanej Umowy o zachowaniu poufności.
5. Jeżeli Kasa i Podmiot Zainteresowany łączy już umowa o zachowaniu poufności dotycząca informacji udostępnianych przez Kasę potencjalnym nabywcom wierzytelności Kasy, Podmiot zainteresowany wskazuje w Zgłoszenie tytuł i datę zawarcia tej umowy. Jeżeli Kasa uzna tę umowę za niewystarczającą, niezwłocznie po otrzymaniu Zgłoszenia Kasa wezwie Podmiot Zainteresowany do przesłania Umowy o zachowaniu poufności zgodnie z ust. 3 powyżej.

§ 12

1. Kasa przyjmuje Zgłoszenie w przypadku uznania, iż spełnia ono warunki określone w Regulaminie. W takim wypadku Kasa powiadamia, w terminie określonym w harmonogramie powyżej, właściwy Podmiot Zainteresowany o akceptacji jego zgłoszenia oraz o możliwości składania pytań o Wierzytelności, propozycji cenowych oraz propozycji warunków Umowy Przelewu Wierzytelności.
2. W przypadku przyjęcia Zgłoszenia, osoby upoważnione do reprezentowania Kasy podpisują Umowę o zachowaniu poufności przesłaną przez Podmiot Zainteresowany, którego Zgłoszenie zostało zaakceptowane. Kasa odsyła Podmiotowi Zainteresowanemu jeden egzemplarz podpisanej Umowy o zachowaniu poufności.
3. Kasa powiadamia także, w terminie określonym w harmonogramie powyżej, właściwe Podmioty Zainteresowane o odrzuceniu Zgłoszenia.

Rozdział VIII. ZAPYTANIA O WIERZYTELNOŚCI, PROPOZYCJE CENOWE, PROPOZYCJE WARUNKÓW UMOWY O PRZELEW WIERZYTELNOŚCI ORAZ PROWADZENIE NEGOCJACJI

§ 13

1. Składanie przez zaakceptowane Podmioty Zainteresowane zapytań o wierzytelności, propozycji cenowych oraz propozycji warunków Umowy o Przelew Wierzytelności odbywa się w terminach określonych w harmonogramie powyżej oraz z zachowaniem wyżej określonych zasad Postępowania.
2. Kasa może w ramach Postępowania prowadzić negocjacje z zaakceptowanymi Podmiotami Zainteresowanymi równolegle.

Rozdział IX. WYBÓR NABYWCY WIERZYTELNOŚCI

§ 14

W terminach określonych powyżej w harmonogramie Kasa:

- 1) wybiera Nabywcę, który w toku negocjacji złoży najkorzystniejszą ofertę (w zakresie Portfela Wierzytelności albo Subportfela) i z którym uzgodnione zostaną wszystkie postanowienia będące przedmiotem negocjacji i zawiadamia go o wyborze albo

- 2) podejmuje decyzję o zakończeniu Postępowania bez sprzedaży Wierzytelności (w całości lub w odniesieniu do niektórych Subportfeli), o czym zawiadamia Podmioty Zainteresowane.

Rozdział X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Kasa jest uprawniona do:
 - 1) swobodnej akceptacji Zgłoszeń oraz wyboru oferty;
 - 2) zakończenia, do czasu zawarcia Umowy Przelewu Wierzytelności, Postępowania bez sprzedaży Wierzytelności;
 - 3) ograniczenia, do czasu zawarcia Umowy Przelewu Wierzytelności, Postępowania do jednego lub kilku Subportfeli;
 - 4) odstąpienia od zawarcia Umowy Przelewu Wierzytelności, w tym po wyborze Nabywcy bez podawania przyczyn.
2. Podmiotom Zainteresowanym, w przypadkach określonych w ust. 1, nie przysługują żadne roszczenia wobec Kasy.

§ 16

Od decyzji Kasy podejmowanych w toku Postępowania nie przysługuje odwołanie do jakiegokolwiek instancji lub organu.

§ 17

1. Kasa jest uprawniona do zmiany Regulaminu oraz treści zaproszenia do podjęcia negocjacji.
2. Jeżeli zmiana Regulaminu lub zaproszenia następuje po dokonaniu Zgłoszenia przez Podmiot Zainteresowany, Kasa zawiadamia niezwłocznie ten Podmiot Zainteresowany o dokonanej zmianie.

Załącznik: Umowa o zachowaniu poufności